



求人・雇用契約のポイント

求人票作成のポイント

勤労意欲が高い人を募集するには

- ✓ 休みが多ければ魅力的というわけではない
- ✓ 残業の見込み時間数、休日出勤、交代勤務、夜勤の有無などについての記載があると良い
- ✓ 業務内容の良い点、大変な点を具体的に記載する
特に肉体労働がある場合は、具体的に明確に記載する
- ✓ 賞与「有・無」だけでなく、「決算賞与」や「能力給」が有る場合は記載すると良い ※支給しない場合は、外国人だから、という差別はしない
- ✓ 昇給の有無を記載する（雇用形態による）昇給月・評価月を記載する

雇用契約のポイント

労働条件通知書（又は雇用契約書や雇用条件書）に記載すべきこと

- ✓ 契約の期間（許可された在留期限内のみ）
- ✓ 労働条件（勤務時間、就業場所、給与など）
- ✓ 業務内容
- ✓ 退職規定など（就業規則）
- ✓ 給料からの控除内容（寮費など）

合わせて提示した方が良いこと

- ✓ 業務日報や報告書を記入する時間は残業か
- ✓ 資格を取得する費用は誰が負担するのか
- ✓ 現場への移動時間は有償か
- ✓ 帰国するために1ヶ月休職する場合の家賃や社会保険はどうなるのか
- ✓ 外国人が年金の脱退一時金を取得するために退職したい場合はどうなるか
- ✓ 身元保証人
- ✓ 誓約書